



O B E C L A D C E

so sídlom: Hviezdoslavova ulica 599/133, 018 63 Ladce

Prevádzkový poriadok a Havarijný plán opatrení pre nakladanie s nebezpečnými odpadmi pre prevádzku

„Z B E R N Ý D V O R“

Prevádzková doba Zberného dvora: Pondelok: 09:00 – 12:00 13:00 – 15:00
Streda: 13:00 – 16:45
Sobota: 09:00 – 11:45

Úvod

Vydaním nového zákona Národnou radou Slovenskej republiky č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydaním Vyhlášky 371/2015 Ministerstvom životného prostredia SR o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch a Vyhlášky 365/2015, ktorou sa ustanovuje nový katalóg odpadov s novými katalógovými číslami, a preto predkladáme novelizovaný Prevádzkový poriadok pre skladovanie nebezpečných odpadov a Havarijný plán na nakladanie s nebezpečným odpadom v zmysle platného zákona o odpadoch.

Prevádzkový poriadok pre skladovanie nebezpečných odpadov zodpovedá organizačnému poriadku Obce Ladce.

Obsahovo je zameraný nasledovne:

1. Prevádzkový poriadok pre skladovanie vznikajúcich nebezpečných odpadov (ďalej len PP), to znamená technické podmienky a popis miest skladovania a organické zabezpečenie skladovania nebezpečných odpadov do ich odovzdania na znehodnotenie firme oprávnenej na vykonávanie tejto činnosti.

2. Havarijný plán pre nakladanie so vznikajúcimi nebezpečnými odpadmi (ďalej len HP), to znamená postup v prípade hrozby úniku nebezpečných odpadov mimo zabezpečeného priestoru (ďalej len HP), to znamená postup v prípade hrozby úniku nebezpečných odpadov mimo zabezpečeného priestoru a opatrenia na predchádzanie takýmto stavom.

Základné údaje

Názov organizácie:	Obec Ladce
IČO:	00317438
DIČ:	2020610933
Adresa:	Hviezdoslavova ulica 599/133, 018 63 Ladce
Telefón:	042/321 4 207
Štatutárny zástupca:	Ing. Jaroslav Koyš

1. Technický opis zariadenia:

Obec Ladce má prevádzkové a skladové objekty a priestory, v ktorých sa nakladá s odpadmi a s nebezpečnými odpadmi na území obce Ladce umiestnené v areáli zberného dvora.

Zberný dvor sa nachádza v obci Ladce na pozemku KN C parc. číslo 728, 729, 730, k. ú. Ladce o výmere 2044 m², ktorá je vo vlastníctve obce Ladce a slúži na zabezpečenie realizácie cieľov a povinnosti odpadového hospodárstva obce v zmysle zák. č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zberný dvor sa skladá zo spevnenej plochy, štrkovej plochy, oplotená areálu, obytného kontajnera, mostovej váhy, kontajnerov slúžiacich na uskladnenie odpadu, plechového prístrešku a uzamykateľnej vstupnej brány.

Zberný dvor je označený informačnou tabuľou, na ktorej sú uvedené nasledujúce údaje:

- Názov prevádzky
- Prevádzkovateľ
- Prevádzkový čas
- Zoznam druhov odpadov, ktoré možno na zbernom dvore umiestniť
- Meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku a telefonický kontakt

V areáli Zberného dvora sú odpady zhromažďované v riadne označených veľkoobjemových kontajneroch oddelene podľa druhu odpadu do času ich odvozu na ich zhodnotenie alebo zneškodnenie.

Zberný dvor je určený na bezplatné legálne dočasné uloženie niektorých zložiek komunálneho odpadu vznikajúceho na území obce Ladce z domácností pre fyzické osoby a občanov s trvalým a prechodným pobytom v obci Ladce, ktorí sa preukážu platným dokladom totožnosti, taktiež pre občanov, ktorí vlastní nehnuteľnosti v obci a ktorí majú riadne uhradený poplatok za vývoz a zneškodňovanie komunálneho odpadu.

2. Odpad, ktorý nie je možné odovzdať na zbernom dvore:

- Zberný dvor nie je určený na preberanie a ukládanie odpadu z podnikateľskej činnosti
- Zmesový komunálny odpad, ktorého zber podlieha iným pravidlám – je zabezpečovaný firmou Marius Pedersen, v dvojtýždňových intervaloch.
- Nerozobratý nábytok
- Uhytnuté zvieratá – na likvidáciu tohto odpadu sú určené špecializované firmy.

3. Odpad, ktorý je možné odovzdať na zbernom dvore

Na zbernom dvore je možné odovzdať a zhromažďovať tieto druhy odpadov kategórie O - ostatný:

Katalógové číslo odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu
20 01 01	Papier a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 03	Viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky	O
20 01 10	Šatstvo	O
20 01 11	Textílie	O
20 01 25	Jedlé oleje a tuky	O

20 01 34	Batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33	O
20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 38	Drevo	O
20 01 39	Plasty	O
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O
20 03 08	Drobný stavebný odpad	O

1. Papier a lepenka (kartón) (katalógové číslo – 20 01 01) – každý druh papiera zbavený kovových a iných častí. Nepatrí sem papier znečistený ropnými látkami, farbami a pod. Na zberný dvor môžu občania priniesť papier zviazaný v 10 kg balíkoch a rozobraté kartóny.

2. Sklo (katalógové číslo – 20 01 02) biele a farebné sklo, ktoré nie je znečistené ropnými látkami, rozpúšťadlami, farbami. Na zberný dvor je možné odovzdať sklo, ktoré sa ani po minimalizovaní nezmestí do bežnej nádoby určenej na separovaný zber skla v obci (napr. sklenené tabule).

3. Viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky) tetrapaky (katalógové číslo – 20 01 03) - tetrapaky môžu obyvatelia odovzdávať na zbernom dvore v čase prevádzkových hodín do vyhradených kontajnerov na tento odpad.

4. Šatstvo a Textilie (katalógové číslo 20 01 10 a 20 01 11) – tento druh odpadu nesmie byť znečistený olejmi, farbami a inými chemickými látkami a pod. Patria sem: čisté a suché šatstvo (všetky druhy odevov, prikrývky, deky, posteľná bielizeň), topánky (topánky iba v pároch, nezničené), doplnky k oblečeniu (čiapky, šále a pod.). Odpad sa uloží do špeciálnych kontajnerov na to určených.

5. Jedlé oleje a tuky (katalógové číslo – 20 01 25) na zbernom dvore je možné odovzdať vo fľašiach alebo bandaskách, kde následne budú umiestnené do nádob určených na zber olejov.

6. Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35 (ostatný odpad) (katalógové číslo - 200 136) – rýchlovarné kanvice, skrine od PC, vítačky, klávesnice, PC myši a pod. sa uložia podľa druhu samostatne do skladového kontajnera.

7. Drevo iné ako drevo obsahujúce nebezpečné látky (katalógové číslo – 20 03 08) drevo a výrobky z dreva je možné umiestniť na palety pod krytý prístrešok, drevo nesmie obsahovať nebezpečné látky.

8. Plasty (katalógové číslo – 20 01 39) všetky druhy plastov, ktoré neobsahujú nečistoty. Na zbernom dvore je možné odovzdať plasty, väčšie kusy polystyrénu, ktoré sa ani po minimalizovaní nezmestia do bežnej nádoby, resp. vreca určeného na separovaný zber plastov v obci.

9. Haluzovina a konáre (katalógové číslo – 20 02 01) orezané stromy, kríky, ktoré nie je možné umiestniť do domácich kompostérov na biologicky rozložiteľný odpad. Obec disponuje drtičom na drevnú štiepku.

10. Objemný odpad (katalógové číslo – 20 03 07) je komunálny odpad, ktorý nie je možné pre jeho veľký rozmer uložiť do štandardnej zbernej nádoby, alebo jeho hmotnosť presahuje nosnosť štandardnej zbernej nádoby v rámci pravidelného zberu. Patria sem napr.: nábytky, dvere, skrine, posteľe, koberce a pod. Na zbernom dvore je možné uložiť výlučne rozobratý objemný odpad, ktorý je zbavených kovových, sklenených častí a atď.

11. Drobný stavebný odpad (katalógové číslo – 20 03 08) je odpad z bežných stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, ani ohlásenie. Patria sem najmä (dlažba omietka, okná bez skla, kúsky muriva, betónu, malty, lepidla, škridla pálená, škridla betónová, betónová suť alebo kamenivo. Betónová suť nesmie obsahovať armovacie železo resp. iný kov a nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako napr. azbestová krytina, azbestové kanalizačné

rúry, zvyšky náterových hmôt a pod. Sadzba poplatku drobného stavebného odpadu je stanovená nasledovane:

- **sadzba 0,030 €/kg triedený** (betón, tehly, škridly, keramická dlažba a obklad, kvádre, omietka a podobne, bez nežiaducich prímiesí ako drevo, plasty, sklo, papier, elektroinštalácia, izolácie, guma, purpena, obaly od farieb, malty, ... a bez obsahu škodlivín)
- **sadzba 0,050 €/kg netriedený** (drobný stavebný odpad zmiešaný s nežiaducimi prímiesami, izolácie (sklená vata, polystyrén s lepidlom, protipožiarne dosky, ...), sadrokartón, laminátové podlahy, parkety so smolou, podlahové krytiny (linoleum), strešné krytiny (asfaltové šindle, IPA, laminátové striedky, ...), sanita, okná, PVC kanalizačné a vodovodné rozvody, PVC elektroinštalácie, obaly s nespotrebovanou penou, vedrá znečistené stavebnými hmotami, atď. a bez obsahu škodlivín).

Pôvodca alebo držiteľ drobného stavebného odpadu je povinný odpad vytriediť. Maximálne množstvo pre uloženie drobného stavebného odpadu jednorazovo, nie viac ako jeden prívesný vozík za osobným motorovým vozidlom. Ak bežné udržiavacie či rekonštrukčné práce pre fyzickú osobu vykonáva právnická osoba – podnikateľ alebo fyzická osoba – podnikateľ nejde o drobný stavebný odpad, ale o stavebný odpad, ktorý nie je možné uložiť na zbernom dvore.

Na zbernom dvore je možné odovzdať a zhromažďovať tieto druhy odpadov **kategórie N - nebezpečný**:

Katalógové číslo odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu
20 01 21	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N
20 01 23	Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	N
20 01 27	Farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky	N
20 01 33	Batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02 alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie	N
20 01 35	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	N

1. Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť (nebezpečný odpad) (katalógové číslo – 20 01 21) - žiarivky s obsahom ortuti (trubice, „hruškové“ žiarivky) sa uložia do skrine tak, aby sa nerozbili a nepoškodili.

2. Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky (nebezpečný odpad) (katalógové číslo – 20 01 23) - chladničky a mrazničky sa uložia na samostatné suché miesto tak, aby sa nepoškodili.

3. Oleje a tuky iné ako uvedené v 20 01 25 (katalógové číslo 20 01 26)

4. Farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky (katalógové číslo – 20 01 27)

5. Batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02 alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie (katalógové číslo – 20 01 33)

6. Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti (nebezpečný odpad) (katalógové číslo – 20 01 35) – CRT televízory, počítačové CRT monitory, prípadne notebooky sa uložia na samostatné suché miesto do skladového kontajnera.

V areáli zberného dvora sú odpady zhromažďované oddelene podľa druhu do času odvozu na ich zhodnotenie alebo zneškodnenie:

- veľkoobjemové kontajnery (6 – 12) m³ na vyseparované zložky odpadu - sklo, objemný odpad, papier a lepenka, drobný stavebný, biologicky rozložiteľný odpad 7 ks, z toho

- 1 ks na sklo (7 m³)
- 1 ks na drobný stavebný odpad (6 m³)
- 1 ks na objemný odpad (12 m³)
- 3 ks biologicky rozložiteľný odpad (7 a 12 m³)
- 1 ks papier a lepenka (12 m³ uzatvorený)

Skladové kontajnery (8 – 20) m³ na vyseparované zložky odpadu

- 1 ks papier a lepenka (20 m³)
- 1 ks papier a lepenka (8 m³)

Manipulačná technika: mostová váha, paletový vozík, štiepkovač, traktor s paletizačnými vidlami, lyžicou.

Separované zložky komunálnych odpadov kategórie N – nebezpečný odpad sú skladované v súlade s požiadavkami na skladovanie nebezpečných odpadov podľa § 8 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z. nasledovne:

- na spevnenej ploche pod prístreškom zberného dvora a v skladovom kontajnery
- oddelene podľa jednotlivých druhov odpadov tak, aby nedochádzalo k ich zmiešaniu
- v sudoch, nádobách a iných obaloch odolných voči mechanickému poškodeniu a chemickému vplyvu
- chránené pred takými vonkajšími vplyvmi, ktoré by mohli spôsobiť vznik nežiaducich reakcií napr. požiar, výbuch.
- skladové nádoby sú položené na záchytnej vaničke pre prípad úniku nebezpečnej látky v prípade ich poškodenia
- na každom skladovom mieste jednotlivého druhu nebezpečného odpadu musí byť umiestnený Identifikačný list nebezpečného odpadu na viditeľnom mieste

4. Organizačné zabezpečenie prevádzky zberného dvora:

- Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do areálu zberného dvora vizuálne zamestnancom zodpovedným za prevádzku zberného dvora.
- Vstup do areálu zberného dvora je povolený výlučne počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli. Za vstup do areálu zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
- Na zbernom dvore sú zavedené protipožiarne opatrenia, pričom je tento vybavený hasiacim prístrojom, sudom s pieskom a lopatou.
- V zbernom dvore je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru na zbernom dvore musí byť zaevidovaný.
- Poverený zamestnanec zberného dvora musí byť riadne poučený o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predovšetkým so zameraním na podmienky práce so separovanými odpadmi (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu,

zamorenie hlodavcami, hmyzom, jej deratizácie a dezinfekcie, výskyt túlavých mačiek a psov a pod.)

- V prípade výskytu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.) zamestnanec zberného dvora v prvom rade uzavrie ohrozený priestor a nahlási túto skutočnosť na políciu.
- Na vjazd do areálu zberného dvora môže návštevník použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s príviesným vozíkom s maximálnou váhou do 500 kg. Pri použití motorového vozidla je návštevník povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h v celom objekte.
- Návštevník zberného dvora v priestoroch zberného dvora sa môže pohybovať iba v sprievode zamestnanca, ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
- Návštevníkom zberného dvora sa prísne zakazuje ukladať odpad mimo areálu zberného dvora, rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore. Uložením odpadov na určené miesto v areáli zberného dvora sa Obec Ladce stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.

Obec Ladce si vyhradzuje právo neprijat' odpad, ktorý je na základe posúdenia zamestnanca zberného dvora:

- Silne znečistený
- Obsahuje nebezpečné a nepovolené látky
- Obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania tohto Prevádzkového poriadku
- Ak odovzdávané množstvo presahuje primerané množstvo (napr. drobný stavebný odpad a pod.)
- Je podozrenie, že osoba nie je pôvodcom odpadu (nie je fyzickou osobou, je podnikateľom a pod.)
- Obec Ladce si ďalej vyhradzuje právo neprijat' odpad v prípade technickej alebo inej poruchy, alebo v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad bezpečne uložiť v priestoroch zberného dvora.

5. Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu:

- Pri dovoze odpadu na zberný dvor je občan obce Ladce povinný prihlásiť sa u zamestnanca zberného dvora a je povinný riadiť sa jeho pokynmi.
- Ďalej je občan obce Ladce povinný preukázať sa zamestnancovi zberného dvora platným občianskym preukazom na zápis o uskladnení odpadu.
- V knihe dovozov odpadu pre štatistické vyhodnocovanie bude zapísané meno a priezvisko, bydlisko, druh a množstvo dovezeného odpadu, evidenčné číslo motorového vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu na zberný dvor a čas odchodu.
- Návštevník zberného dvora je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
- Dovezený a vytriedený odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto tak, aby bol čo najviac minimalizovaný. Návštevník zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.
- Návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky pokyny a upozornenia zamestnanca zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník zberného dvora nedodrží pokyny zamestnanca zberného dvora a bezpečnostné predpisy zberného dvora, obec Ladce, ako prevádzkovateľ zberného

dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.

6. Zamestnanec zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti:

- Overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky odpadu, zaznamená všetky potrebné údaje do evidenčného listu návštevníkov zberného dvora a skontroluje druh a množstvo vytriedeného odpadu.
- Zodpovedá za uloženie odpadu podľa druhu, organizuje na zbernom dvore rozmiestnenie kontajnerov.
- Má právo odmietnuť uloženie zmesového odpadu (nevytriedeného) na zbernom dvore a ďalšie druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom.
- Udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu.
- Zabezpečuje prevádzku zberného dvora takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku škodlivých látok.
- Odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých druhov odpadov vo veľkokapacitných kontajneroch
- Vede evidenciu druhov odpadu a zaznamenáva množstvo prevzatého vytriedeného odpadu.
- Zamestnanec zberného dvora má právo vyhlásiť technickú prestávku a uzatvoriť zberný dvor na dobu nevyhnutne nutnú z dôvodu manipulácie s kontajnermi.
- Po naplnení kontajnerov bude vytriedený odpad pripravený na odvoz so zazmluvnenou spoločnosťou, ktorá má oprávnenie nakladať s odpadom. Za tým účelom nahlási prevádzkovateľovi požiadavku odvozu plných kontajnerov.
- Zamestnanec zberného dvora zodpovedá za bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore, za prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku, riadny stav technických zariadení, objektov a vybavenia zberného dvora, za sprístupnenie zberného dvora počas zimných mesiacov a čistotu na zbernom dvore.

7. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora:

- Každá činnosť na zbernom dvore sa musí riadiť pokynmi zodpovedného zamestnanca. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci zodpovední zamestnanci musia byť s ním oboznámení.
- Na zbernom dvore je prísne zakázané používať alkoholické nápoje a iné omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie zamestnancov zberného dvora.
- Zamestnanci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu, ktoré majú svoje špecifické podmienky (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom, deratizácia, dezinfekcia a pod.)
- Zamestnanci zberného dvora musia dodržiavať tieto pravidla:
 - a/ do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám
 - b/ zamestnanci zberného dvora sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá,
 - c/ pri práci sú zamestnanci povinní používať pracovné pomôcky, podľa povahy práce, ktorú vykonávajú, napr. primeraný pracovný odev, pevnú uzavretú obuv, osobné ochranné prostriedky, najmä okuliare, kožené, resp. gumenné rukavice, respirátor, a pod.
 - e/ zamestnancom zberného dvora a návštevníkom zberného dvora sa prísne zakazuje vynášať zo zberného dvora akékoľvek odpady.

8. Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:

- Nakladať s vytriedenými odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku
- Zabezpečiť vytriedené odpady pred znehodnotením alebo iným nežiadúcim vplyvom
- Zverejňovať zoznam druhov vytriedených odpadov, na ktorých je odber oprávnený
- Zisťovať množstvo vytriedeného odpadu
- Viest' a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi triedeného odpadu, množstve a druhu vytriedeného odpadu
- Umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť im prístup na zberný dvor a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora. Kontrolnými orgánmi sú – Slovenská inšpekcia životného prostredia, OÚ-odbor starostlivosti o životné prostredie, Obecný úrad Ladce

9. Preprava nebezpečného odpadu (NO) a jej organizačné zabezpečenie

Preprava NO na zneškodnenie vykonávaná vozidlami zneškodňovateľov na základe zmluvných vzťahov, ktoré sa riadia vlastnými predpismi a podmienkami súhlasu, ktoré im boli vydané orgánmi štátnej správy.

10. Povinnosti pri obsluhu skladovacích zariadení a pri preprave nebezpečných odpadov

Obsluhu skladov NO alebo inú činnosť súvisiace s nebezpečnými odpadmi môže vykonávať iba zamestnanec tým poverený, zaškolený a oboznámený s vlastnosťami skladovaných a manipulovaných odpadov.

Každý zamestnanec je povinný počínať si tak, aby nezapríčinil vznik mimoriadnej situácie (havárie), znečistenie životného prostredia alebo poškodenie zdravia sebe alebo inej osobe.

Zodpovedný zamestnanec dbá o to, aby sa v skladovacích priestoroch vykonávala iba činnosť, na ktorú sú určené a skladovali iba odpady označené identifikačnými listami NO. Vstup do skladovacích priestorov NO iným osobám je prípustný iba v prítomnosti zodpovedného zamestnanca.

11. Opatrenia pre prípad havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, majetok ľudí a životné prostredie.

Havária je aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiadúcemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

Ako havarijný stav na danej prevádzke možno kvalifikovať:

- Únik nebezpečnej látky v priestoroch zberného dvora
- Požiar v priestoroch zberného dvora

V prípade vzniku havárie zodpovednosť za postup pri riešení preberá zodpovedný zamestnanec za zberný dvor.

Martin Rolín, tel. číslo: 0902 967 571

Postup pri zistení alebo spôsobení havárie:

Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zodpovedný zamestnanec zberného dvora je povinný zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím absorpčného materiálu (piesok, piliny), ktorý je potrebné uložiť pomocou lopaty do samostatne riadne označenej nádoby tak aby neohrozil svoj prípadne iný život.

V zásade platí postup:

- tekuté nebezpečné látky zasypeme sopčným materiálom, ktorý ich naviaže a zachytí, znečistený sopčný materiál uložíme pomocou metly a lopaty do samostatnej nádoby s označením Nebezpečný odpad a skladujeme na bezpečnom mieste až do času zabezpečenia zneškodnenia oprávnenou organizáciou. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.
- tuhý nebezpečný odpad (napr. žiarivky s obsahom ortuti) pozbierame alebo zmetieme pomocou metly a lopaty a uložíme do nepriepustnej nádoby s označením Nebezpečný odpad a skladujeme na bezpečnom mieste až do času zabezpečenia zneškodnenia oprávnenou organizáciou.

Postup pri vzniku požiaru:

Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu hneď ohlásiť.

Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a starostovi obce a na číslo 150 Hasičský a záchranný zbor a ďalej sa riadiť podľa pokynov uvedených v požiaro-poplachových smerniciach subjektu.

Základné telefonické spojenia:

- Záchranný centrálny systém: tel. č. 112,155
- Polícia: tel. č. 112,158
- Hasičský záchranný zbor: tel. č. 112,150

Zamestnanec zberného dvora je povinný výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia, majetku a k zhoršeniu životného prostredia. Zamestnanec zberného dvora je povinný oznámiť prevádzkovateľovi zberného dvora každú zistenú chybu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

12. Sťažnosti a podnety

Návštevník zberného dvora má právo podať sťažnosť prevádzkovateľovi zberného dvora na postup zamestnanca zberného dvora pri ukladaní odpadu:

Sťažnosť má obsahovať:

- meno a priezvisko, adresa sťažovateľa
- predmet sťažnosti
- deň a čas kedy sa udalosť stala, ktorá je predmetom sťažnosti.

Návštevník zberného dvora má právo podávať aj podnety na zlepšenie práce na zbernom dvore.

13. Záverečné ustanovenia

Obec Ladce si vyhradzuje právo na zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku. Prevádzkový poriadok zberného dvora obce Ladce bol schválený obecným zastupiteľstvom v Ladcoch, dňa 20.05.2021, uznesením č. 38/2021

Ing. Jaroslav Koyš
starosta obce

Príloha č. 1

Spojovací poriadok

Interný

Ing. Jaroslav Koyš
starosta obce 042/3214 201,
0902 167 570

Mgr. Lenka Kalusová
zamestnanec v oblasti
odpadového hospodárstva 042/3214 207

Martin Rolín
vedúci prevádzky 0902 967 571

Externý

Oddelenie starostlivosti o životné prostredie Ilava 0961 22 57 05

Štátna správa odpadového hospodárstva 0961 22 57 08

Regionálny úrad verejného zdravotníctva Považská Bystrica 042/445 02 11

Hasičský a záchranný útvar 150

Polícia 158

Štátna inšpekcia životného prostredia Žilina 041/507 51 25-6,8

Príloha č. 2
Situčný plán zberného dvora Ladce

